

交付決定番号

※記入しないでください

西暦 年 月 日

**スマートエネルギー住宅普及促進設備導入支援事業
補助金交付申請書**

一般社団法人

スマートエネルギー住宅普及促進協会代表理事 殿

2022年度において、一般社団法人スマートエネルギー住宅普及促進協会補助金の交付を受けたいので、住宅用太陽光発電設備導入支援補助金交付事業取扱要領の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業者（申請者）

住民票住所 (都道府県より記入)	〒 ー		
フリガナ			補助事業者印
氏 名			印
電話番号	固定電話	ー ー	
	緊急連絡先 (携帯電話等)	ー ー	
メールアドレス			
交付決定通知書送付先	☐ 住民票住所と同じ（以下に記載不要） ☐ その他（以下に記載）		
送付先住所 (申請者本人の住所)	〒 ー		

注1：補助事業者が法人の場合は法人名と代表者氏名を記入の上、補助事業者印は社印を押印してください。

注2：訂正印は補助事業者印と同じもので押印してください。

2 対象設備の設置場所

☐ 住民票住所と同じ（以下に記載不要） ☐ その他（以下に記載）	
設置住所	〒 ー

注1：スマートエネルギー対象商品の設置住所と同じく記載してください。

住宅形態 ※該当項目に印を記入してください。

- ☒ 戸建 ☐ 集合住宅（共用部） ☐ 集合住宅（各戸）
☒ 新築 ☐ 既築 ☐ 建売 ☐ 店舗等併用住宅

3 対象項目

A. 住宅用太陽光発電システム	□□.□□ kw	×	円	=	円
B. 蓄電池	台	×	円	=	円
C. 高効率給湯（エコキュート）	台	×	円	=	円
D. スマートエネルギー住宅加算	セット	×	円	=	円
合 計					円

注 1：A 太陽光発電システムは、システムを構成する太陽電池の公称最大出力合計値（kW 表示とし、小数点以下 2 桁未満については切り捨てた値）を乗じて得た額（当該額に 1 千円未満の端数が生じたときはこれを切り捨てた額）とする。

4 補助金の振込先（申請者名義の口座に限ります）

金融機関名			
支店名 (選択項目に○)	本店 ・ 支店		
預金種類 (該当項目に☑)	☐ 普通 ☐ 当座	支店番号	
本人口座名義 (カタカナ)			
口座番号 ^注			

注：ゆうちょ銀行の振込用口座番号は通常の口座番号と異なりますので、郵便局に確認の上、記入してください。

※日本国内に本店等を有する銀行を記載してください。

※記入間違いは、補助金交付に支障をきたす場合がありますので、必ず通帳などを確認の上、記入してください。

また記載内容の確認のため、上記内容が記載された通帳の写し(特に口座名義人のカタカナ表記の部分)を添付して下さい。

5 手続代行者 ※補助事業者が自ら手続きを行う場合は記載不要です。

私は下記の者を代行者と定め、「スマートエネルギー住宅普及促進協会補助金交付申請書」に係る手続きを委任します。

住所 (都道府県より記入)	〒 —		
会社名			手続代行者印 
拠点名			
代表者名			
担当者名			
電話番号	— —	FAX 番号	— —

※申請書を訂正する場合、委任された手続代行者の法人印であれば補助事業者印に代わって、訂正印として使用することができます。

6 申請書類に不備があった場合の連絡先（業者等）※必ずご記入ください！

会社名			
担当者名			
電話番号	— —	F A X 番号	— —

※補助対象経費の対象となる項目

項目	確認欄
A. 住宅用太陽光発電システム	☐
B. 蓄電池	☐
C. 高効率給湯（エコキュート）	☐
D. スマートエネルギー住宅加算	☐

7 提出書類 《該当する項目を確認した上で必要な提出書類の欄に「○」を記入してください》

※原則、提出書類は J I S 規格 A 4 サイズに揃えて提出してください。

書 類			確認欄
必ず 書 提 類 出 す る	ア	交付申請書「様式第 1 号」の原本 ※3 ページすべて原本で提出してください。	☐
	イ	対象システムの購入が確認できる工事請負契約書（または売買契約書）等の写し（1 部） ※発電量の記載がない場合は、単線結線図、メーカーカタログの写し等を添付してください。	☐
	ウ	住民票住所と対象設備の設置住所が異なる場合及び店舗等併用住宅の場合にあっては、土地・建物の登記簿謄本の写し 1 部（法務局の発行から 3 ヶ月以内のもの）	土地 建物

8 内容の確認 ※書類に不備・不足がある場合、受理できません。

1	☐	記入した内容に虚偽はありません。
2	☐	申請に必要な書類をすべて添付しました。
3	☐	申請に必要な書類一式（添付書類も含む）のコピーを補助事業者が受領しました。
4	☐	申請に必要な書類一式（添付書類も含む）に不備または不足がある場合は速やかに提出します。

【事務局使用欄】

承認(月 日)	管理(月 日)	受付(月 日)